



## **GDS – Procedimiento de solicitud de reembolso y de creación de un voucher de crédito de viaje.**

1.- Si la reserva está en tarifa BGT (No reembolsable) y el billete esta emitido:

- **La tarifa es NO reembolsable**
- Creación de un voucher de crédito por el total del importe del billete para usar en 24 meses (consultar el siguiente proceso del Crédito de viaje\*)

2.- Si la reserva esta en tarifa STD, FLX o CLB (total o parcialmente reembolsable) y el billete está emitido: El pasajero tiene dos opciones:

- Voucher de crédito por el total del importe del billete para usar en 24 meses (consultar el siguiente proceso del Crédito de viaje\*)
- Enviar solicitud de reembolso por BSP Link. Debido a las circunstancias el proceso de reembolso puede tardar más de lo habitual.

\*Proceso de Crédito de Viaje

### **Para cancelar los vuelos y reservar las nuevas fechas más tarde:**

- Cancelar los segmentos de vuelo
- Guardar y cerrar la reserva
- Cuando se quiera reservar las nuevas fechas:
  - Reservar nuevo itinerario
  - Remitir como Exchange e incluir en endosos el código waiver **COVIDCHG16MAR**
  - Si la fecha supera los 12 meses, contactar con el departamento de Help Desk de Air Transat.

### **Para hacer cambio de fecha:**

- Hacer el cambio en la reserva
- Remitir como Exchange e incluir en endosos el código waiver **COVIDCHG16MAR**